


NPO EAST メンバーデータシート

ふりがな	よしおか さなえ			
氏名	吉岡 早苗			
会社名 (屋号)	オフィス・ヨシオカ			
住所	東京都台東区東上野 2-23-20 西島ビル 5階			
電話	03-5812-1038	FAX	03-5812-1158	
E-mail	of.yoo@smile.ocn.ne.jp	携帯	090-2730-8520	
ミッション 理念・方針 志など	<p>職場・元気化！支援</p> <p>個性的で元気な中小企業の経営者と社員の『接着剤』として</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クライアントの夢の実現のための最良の支援者であること ・人が喜び、夢と誇りを持って働くための仕掛け、動機付けの一助を担うこと ・働く人が自律型人材となるための育成に寄与すること ・中小企業の経営者を本気にさせ、元気で新たな挑戦をし続ける支援をする ・ときに厳しいことも提言するメンターとなる 			
専門 得意分野	<p>「ヒト」と組織を変える</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場環境の改善、社員意識カイゼン ・ モチベーションアップのための人事制度の構築・導入・運用支援 ・ 若手リーダー・新人教育、訓練 			
活動内容 実績	<ul style="list-style-type: none"> ● イベント業界を対象とした労働者の人材管理支援 イベント管理者協会 ● 次世代経営幹部を対象とした人的資源管理支援 日本ペストコントロール協会 ● 建設業者介護事業進出支援 社員満足からの人材管理支援 新潟県建設業協会 ● クリニックにおける人材管理支援 三菱化学メディエンス・信志会 ● 中小企業における組織体制の確立（リーダー育成） ● 職場環境の改善、社員意識カイゼン <ul style="list-style-type: none"> ・ 社内活性化 「3秒ルール」 ・ 社員の動機づけとコミュニケーション作り「ナイスカード・サンクスカード」 ・ 元気を出す朝礼づくり ・ 社員の自主性アップ「ミーティングの進め方カイゼン」 ・ ワーク・ライフ・バランス導入支援：業務に対する意識カイゼン 			
執筆 著書	<ul style="list-style-type: none"> ● 月間ビルメンテナンス （社）全国ビルメンテナンス協会 「企業の未来は 人材資源の管理」連載 ● 月間BEE （社）日本ビルエネルギー総合管理技術協会 「持続的な企業発展を支える『自律型人材』」 ● ビジネスガイド 日本法令 「建設業における『社会保険未加入問題』と国土交通省の対策による影響」 ● SR 日本法令 「『建設業』に携わる企業の魅力づくりの一翼を担う！」ほか ● J-NET21 ビジネスQ&A 			

◆セミナーを開催するとしたらどんなテーマでできますか	
タイトル	概要
顧客をファンにするための最幸のホスピタリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・接客マナー ・感動のサプライズ ・ホスピタリティを考える ・ワークショップ ・共有 ・宣言 (ワークショップ)
企業戦略としてのワーク・ライフ・バランス	<ul style="list-style-type: none"> ・背景 ・WLBとは ・労働生産性とWLB ・WLB取り組みメリット ・意識のカイゼンとマネジメント力 ・具体的施策 ・経営者の姿勢
社員相互のワーク・ライフ・バランス	<ul style="list-style-type: none"> ・労働の実態 ・ワークとライフ ・WLBとは ・WLB取り組みメリット ・タイムマネジメント ・WLB実現させるために
新人リーダー研修	<ul style="list-style-type: none"> ・組織の中のリーダー ・意識改革 ・自己改革 ・自己分析 ・課題解決 ・コミュニケーション能力 ・育成 ・動機づけ ・自己革新 (ワークショップ)
実践型リーダーシップ研修	<ul style="list-style-type: none"> ・聴く ・質問する ・褒める ・叱る ・伝える ・指示を出す ・報告を受ける ・会議をする (ワークショップ)
サブパーソナリティ(SP)コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・自分のSP ・コミュニケーション力 ・SPとの関係 ・内面的問題とSP ・SPを育てる ・自己宣言 (ワークショップ)
人材資源の調達	<ul style="list-style-type: none"> ・採用の定義 ・求める人材像 ・採用選考 ・面接設計 ・募集と会社情報 ・応募者を増やそう
ハラスメントを防止するために	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメント問題増加背景 ・ハラスメントとは ・防止のための雇用管理上の留意点 ・相談対応の留意点 ・教育 ・職場環境づくり
ハラスメントで尊厳を傷つけられたら	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントとは ・ハラスメントをどうとらえるか ・こんな具体例 ・悩まずに ・対処方法 ・被害者を知ったら ・万が一加害者になってしまったら ・職場環境づくり
ビジネスマナー	<ul style="list-style-type: none"> ・マナーとは ・マナーの基礎 ・開かれた挨拶 ・話し方の気配り ・仕事の基本 ・聴く技術 ・ミス対応 ・PDCAサイクル ・タイムマネジメント ・アフターフォロー ・発想 ・提案 (ワークショップ)